

MANUAL
SIGAPCE
VERSÃO USUÁRIO EB



SisFPC
Você Pode Confiar!

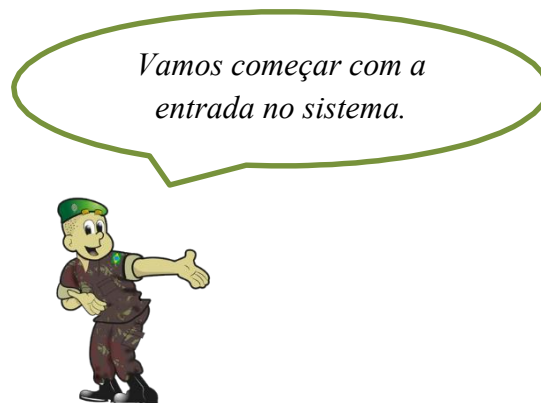
SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	3
2	SISPROT.....	4
2.1	PROTOCOLAR	4
2.2	CONSULTAR	8
2.3	ANALISAR	9
2.4	CONTROLE DE GRU	12
3	SAE.....	12
3.1	SOLICITAÇÃO DE ACESSO PENDENTE	13
3.2	GERENCIAR AGENDA	16
3.3	REALIZAR ATENDIMENTO	21

1 INTRODUÇÃO

O SIGAPCE é um programa desenvolvido pelo Ten Sarabando da 2ª RM que veio para ajudar toda a rede de SFPC a resolver seus problemas com Protocolo e Agendamento de atendimento, nada mais de filas ou congestionamento nos horários!

É sabido que outros órgãos federais tais como receita federal e polícia federal (para fins de passaporte) já utilizam um sistema análogo, agora é nossa vez de utilizarmos uma ferramenta moderna e eficiente para melhor atender nosso usuário e dar-lhe maior lisura no processo por ele almejado.



Assim que o militar clicar no link exposto em sua intranet do SIGAPCE ele encontrará essa tela:

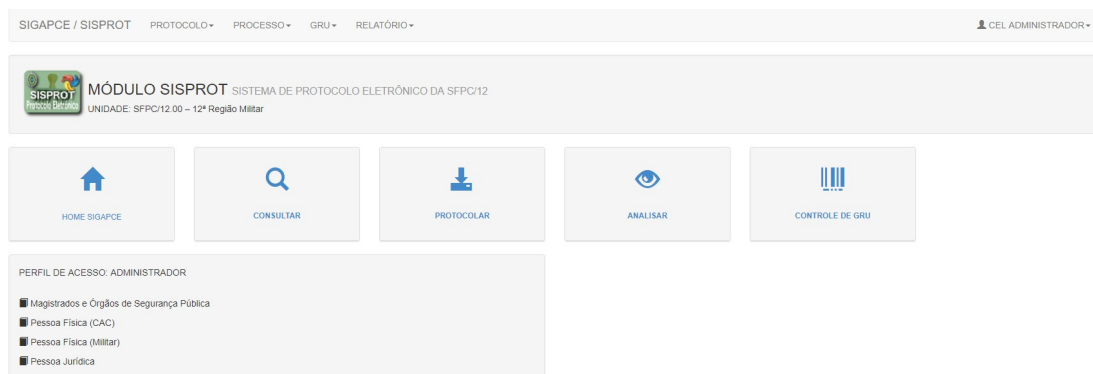
A captura de tela mostra a interface de login do sistema. No topo, o texto "Sistema de Gerenciamento de Atividades com PCE" e "SFPC - 0ª Região Militar" é exibido. Abaixo, há o logotipo do SisFPC, que consiste em três formas abstratas em vermelho, amarelo e azul, com o texto "SisFPC" em negrito. O formulário de login contém o título "Login", dois campos de entrada: "Login" e "Senha", e um botão azul com o texto "Entrar" e um ícone de cadeado. Na base da tela, o texto "Versão 2.0 - Novembro de 2016" é visível.

Coloque o login e senha já cadastrada pelo Administrador. Logo após você vai se deparar com dois módulos, o SISPROT (Protocolo Eletrônico) e o SAE (Agendamento).



2 SISPROT

Vamos começar pelo SISPROT – clique no módulo para acessá-lo e após clicar entrará nesta página:



Nesta página podemos observar 5 ícones, o primeiro é o HOME SIGAPCE que te levará novamente para a página dos módulos; depois temos o ícone CONSULTAR, mas esse deixaremos para mais tarde.

2.1 PROTOCOLAR

Vamos acessar o ícone PROTOCOLAR. Clicando nele será levado para esta tela:

SIGAPCE / SISPROT PROTOCOLO PROCESSO RELATÓRIO

SIGAPCE / SISPROT / SOLICITAÇÃO / PROTOCOLAR

PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DO SFPC/5
UNIDADE: Comando da 5ª Região Militar

Busca Interessado

TIPO DE DOCUMENTO DO INTERESSADO

CPF CNPJ



Aqui o atendente escolherá uma das duas opções – CPF ou CNPJ, conforme a natureza do interessado. Ao escolher abrirá uma tela ao lado pedindo para informar os dados do interessado, é só preencher.

SIGAPCE / SISPROT PROTOCOLO PROCESSO RELATÓRIO CEL ADMINISTRADOR

SIGAPCE / SISPROT / SOLICITAÇÃO / PROTOCOLAR

PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DO SFPC/5
UNIDADE: Comando da 5ª Região Militar

Busca Interessado

TIPO DE DOCUMENTO DO INTERESSADO

CPF CNPJ

218.384.568-64


Dados do Interessado

Clique em CONFIRMAR para continuar ou ALTERAR para alterar o cadastro do Interessado.

CPF:	218.384.568-64
TIPO INTERESSADO:	MILITAR
NOME:	MARCELO GAZZANEU
CIDADE:	Curitiba - PR
CR:	Digite o CR
CONTATO:	041 999999999
E-MAIL:	gazzaneu@5rm.eb.mil.br

CONFIRMAR ALTERAR

Locais



Após preencher clique em CONFIRMAR – caso os dados estejam todos certos ou ALTERAR – caso tenha que corrigir algum dado. Ao clicar em confirmar será dada uma mensagem de CADASTRO CONFIRMADO e abrirá uma caixa para a INCLUSÃO DO SERVIÇO e da CARTEIRA:

SIGAPCE / SISPROT PROTOCOLO PROCESSO RELATÓRIO CEL ADMINISTRADOR

SIGAPCE / SISPROT / SOLICITAÇÃO / PROTOCOLAR

PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DO SFPC/5
UNIDADE: Comando da 5ª Região Militar

Busca Interessado

TIPO DE DOCUMENTO DO INTERESSADO

CPF CNPJ

218.384.568-64

Inclusão do Serviço


SELECIONE A CARTEIRA

SELECIONE...

Dados do Interessado

CPF:	218.384.568-64
TIPO INTERESSADO:	MILITAR
NOME:	MARCELO GAZZANEU
CIDADE:	Curitiba - PR
CR:	Digite o CR
CONTATO:	041 999999999
E-MAIL:	gazzaneu@5rm.eb.mil.br

Cadastro Confirmado



Clique na seta ao lado desta caixa e classifique a carteira em que o processo será submetido. Logo após este processo abrirá outra caixa abaixo pedindo que SELECIONE o SERVIÇO:

The screenshot shows the 'PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DO SFPC/5' interface. On the left, under 'Busca Interessado', there are fields for 'TIPO DE DOCUMENTO DO INTERESSADO' (CPF selected), a search box with '218.384.568-64', and a dropdown for 'SELECIONE A CARTEIRA' (Aquisição de armas por CAC, PJ, OSOP, Magistrado e Militares). Below that is another dropdown for 'SELECIONE O SERVIÇO' (Aquisição de Arma por Militares e Magistrados). A blue button labeled 'Incluir Serviço' is highlighted with a red arrow. On the right, 'Dados do Interessado' includes fields for CPF (218.384.568-64), TIPO INTERESSADO (MILITAR), NOME (MARCELO GAZZANEU), CIDADE (Curitiba - PR), CR (Digite o CR), CONTATO (041 999999999), and E-MAIL (gazzaneu@5rm.tb.mil.br). A green bar at the bottom indicates 'Cadastro Confirmado'.

Selecione o serviço desejado e clique no botão “INCLUIR SERVIÇO”, logo após parecerá à caixa “INFORMAÇÕES DO PROCURADOR” para que o usuário informe se a solicitação foi protocolado por procurador ou não.

This screenshot shows the system after the 'Incluir Serviço' button is clicked. The 'Busca Interessado' section now shows 'TIPO DE DOCUMENTO DO INTERESSADO' (CPF selected), a search box with '086.346.316-99', and 'SELECIONE A CARTEIRA' (Pessoa Física (CAC)). The 'SELECIONE O SERVIÇO' dropdown is set to '01 - Concessão CR PF CAC'. A blue button 'Incluir Serviço' is visible. Below it, a green bar shows 'SERVIÇO SOLICITADO NO PROCESSO' (01 - Concessão CR PF CAC). On the right, 'Dados do Interessado' includes fields for CPF (086.346.316-99), TIPO INTERESSADO (PESSOA FÍSICA), NOME (TESTE), CIDADE (Manaus - AM), CR (Digite o CR), CONTATO ((11) 11111-1111), and E-MAIL (teste@teste.com.br). A new section, 'INFORMAÇÕES DO PROCURADOR', is visible at the bottom right, containing the question 'SOLICITAÇÃO PROTOCOLADA POR PROCURADOR?' with radio buttons for 'NÃO' and 'SIM'. A red arrow points to the 'SIM' option.

Procurador é a mesma coisa que despachante.



O sistema a depender do serviço selecionado, após as informações do procurador poderá exibir o botão “INCLUIR GRU”, considerando que o preenchimento de tais informações só será necessário quando se tratar de um serviço cobrado e deverão ser preenchidas as informações solicitantes para que o protocolo possa ser gerado.

Ao preencher os dados da GRU o sistema identifica se houve utilização da mesma GRU em outro processo para permitir ou não o protocolo. Se a GRU foi utilizada em outro processo o sistema informará imediatamente e as informações da tentativa de reuso serão apresentadas na opção “CONTROLE DE GRU”.

Assim que estiver tudo certo clique no botão laranja “GERAR PROTOCOLO DO PROCESSO”.

Inclusão do Serviço

SELECIONE A CARTEIRA
Pessoa Física (CAC)

SELECIONE O SERVIÇO
01 - Concessão CR PF CAC

[Incluir Serviço](#)

SERVIÇO SOLICITADO NO PROCESSO
01 - Concessão CR PF CAC

[+ INCLUIR GRU](#)

111111 10/2017 R\$ 10,00 1.111.111.111.111.111 ✓ ✗

Atenção, todas as GRUs constantes no processo devem ser registrada no sistema.

OBSERVAÇÃO SOBRE O PROCESSO (PREENCHIMENTO NÃO OBRIGATÓRIO)
INFORME AQUI, CASO EXISTA ALGUMA INFORMAÇÃO EXTRA SOBRE ESTE PROTOCOLO

[GERAR PROTOCOLO DO PROCESSO](#)

Abrirá a caixa de diálogo INCLUSÃO DE PROTOCOLO. Clique nas opções FECHAR ou GERAR NÚMERO DE PROTOCOLO.

INCLUSÃO DE PROTOCOLO

CONFERÊNCIA DA SOLICITAÇÃO:

INTERESSADO:	TESTE
CPF	086.346.316-99
CARTEIRA:	Pessoa Física (CAC)
SERVIÇO SOLICITADO:	01 - Concessão CR PF CAC
PROCURAÇÃO?	NÃO

[Fechar](#) [GERAR NÚMERO DE PROTOCOLO](#)

Após clicar, será conduzido para a página de impressão das informações do protocolo que deverá ser impresso preferencialmente em duas vias –uma para o processo e outra para o requerente.

PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DO SFPC/12
UNIDADE: SFPC/12.00 – 12ª Região Militar


MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO DA 12ª REGIÃO MILITAR
(REGIÃO MENDONÇA FURTADO)

SISTEMA DE PROTOCOLO ELETRÔNICO SFPC/12

PROTOCOLO:	002292017
DATA/HORA:	10/10/2017 15:29 h
UNIDADE SFPC:	SFPC/12.00 – 12ª Região Militar
SOLICITAÇÃO:	01 - Concessão CR PF CAC
REQUERENTE:	TESTE
CPF	086.346.316-99
PROCURAÇÃO?	NÃO
Para consultar o andamento de seu processo acesse www.sigapce12rm.eb.mil.br e informe seu CPF e senha.	

 IMPRIMIR

*Pronto! Protocolo
realizado com sucesso!*



2.2 CONSULTAR

Agora vamos pesquisar sobre algum processo protocolado dentro de nosso banco de dados.

Você tem a opção de ir à tela inicial do SISPROT clicando no mesmo, na barra acima da página ou ir em PROTOCOLO e logo em seguida clicar em CONSULTAR e será conduzido para esta página:



SIGAPCE / SISPROT PROTOCOLO - PROCESSO - RELATÓRIO - CEL ADMINISTRADOR -

SIGAPCE SISPROT PROTOCOLO CONSULTAR

CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DO SFPC/12
UNIDADE: Comando da 5ª Região Militar

BUSCAR PROTOCOLOS


FILTRO

DATA DO PROTOCOLO  

10 resultados por página Pesquisar

PROTOCOLO	CARTEIRA	DATA	REQUERENTE	CPF/CNPJ	GERENCIADO POR	STATUS	Ação
0012017	AQUISIÇÃO DE ARMAS	31/01/2017 14:20	MARCELO GAZZANEU	219.384.568-64	CEL ADMINISTRADOR	RECEBIDO NO BALCÃO	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros Anterior Próximo

 IMPRIMIR

Aqui você terá a oportunidade de utilizar o FILTRO com as opções de Nº DE PROTOCOLO, DATA DO PROTOCOLO, CPF, CNPJ, REQUERENTE, PROCESSOS PRONTOS ou até mesmo procurar pelo próprio número dado no dia de seu cadastramento no campo DIGITE O Nº DO PROTOCOLO.

Aparecendo o Protocolo desejado você poderá observar dados do mesmo inclusive o STATUS. Para Acessar os DADOS DA SOLICITAÇÃO bem como o detalhamento do ANDAMENTO DO PROCESSO clique na numeração do protocolo apresentada na cor verde e será conduzido a esta página.

SIGAPCE / SISPROT PROTOCOLO - PROCESSO - RELATÓRIO - CEL ADMINISTRADOR -

SIGAPCE / SISPROT / PROTOCOLO CONSULTAR

CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DO SFPC/12
UNIDADE: Comando da 5ª Região Militar

PROTOCOLO Nº: 0012017
PROCESSO RECEBIDO NO BALCÃO AGUARDANDO PARA SER ANALISADO

DADOS DA SOLICITAÇÃO		SERVIÇOS SOLICITADOS
OM SFPC:	Comando da 5ª Região Militar	Aquisição de Arma por Militares e Magistrados
CARTEIRA:	Aquisição de armas por CAC, PJ, OSOP, Magistrado e Militares	
INTERESSADO:	MARCELO GAZZANEU	
CPF:	218.384.568-64	
CIDADE:	Curitiba - PR	
CONTATO:	041 999999999	
E-MAIL:	gazzaneu@5m.eb.mil.br	
PROCURADOR:	NÃO	
PROTOCOLADO EM:	31/01/2017 14:20	

ANDAMENTO DO PROCESSO

ESTADO	RESPONSÁVEL	DATA DO REGISTRO	OBSERVAÇÃO
RECEBIDO NO BALCÃO	CEL ADMINISTRADOR	31/01/2017 14:20	

2.3 ANALISAR

Vamos analisar algum processo protocolado dentro de nosso banco de dados. Você tem a opção de ir à tela inicial do SISPROT clicando no mesmo na barra acima da página ou ir em PROCESSO e logo em seguida clicar em ANALISAR e será conduzido para esta página:

SIGAPCE / SISPROT PROTOCOLO - PROCESSO - RELATÓRIO - CEL ADMINISTRADOR -

SIGAPCE / SISPROT / PROCESSO ANALISAR

ANÁLISE DE PROCESSOS DO SFPC/12
UNIDADE: Comando da 5ª Região Militar

BUSCAR PROCESSO PARA ANÁLISE

BUSCAR PROCESSO POR:

10 resultados por página Pesquisar

Nº PROTOCOLO	CARTEIRA	DATA DA SOLICITAÇÃO	INTERESSADO	CPF/CNPJ	GERENCIADO POR	DATA DO GERENCIAMENTO	STATUS
0012017	AQUISIÇÃO DE ARMAS	31/01/2017 14:20	MARCELO GAZZANEU	218.384.568-64	CEL ADMINISTRADOR	31/01/2017 14:20	RECEBIDO NO BALCÃO

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros Anterior 1 Próximo

Clique em BUSCAR PROCESSO POR e opte pelo tipo de filtro que será utilizado em sua pesquisa (Nº DE PROTOCOLO, STATUS, CPF OU CNPJ).

Assim que abrir o processo solicitado, clique no Nº PROTOCOLO destacado em verde para ser conduzido a esta página:

SIGAPCE / SISPROT PROTOCOLO- PROCESSO- RELATÓRIO- CEL ADMINISTRADOR-

SIGAPCE / SISPROT / PROCESSO / ANALISAR

ANÁLISE DE PROCESSOS DO SFPC/12
UNIDADE: Comando da 5ª Região Militar

PROTOCOLO Nº: 0012017
PROCESSO RECEBIDO NO BALCÃO AGUARDANDO PARA SER ANALISADO

DADOS DA SOLICITAÇÃO		SERVIÇOS SOLICITADOS	
OM SFPC:	Comando da 5ª Região Militar	Aquisição de Arma por Militares e Magistrados	
CARTERA:	Aquisição de armas por CAC, PJ, OSOP, Magistrado e Militares		
INTERESSADO:	MARCELO GAZZANEU		
CPF:	218.384.568-64		
CIDADE:	Curitiba - PR		
CONTATO:	041 999999999		
E-MAIL:	gazzaneu@5m.eb.mil.br		
PROCURADOR:	NÃO		
PROTOCOLADO EM:	31/01/2017 14:20		

ANDAMENTO DO PROCESSO

AVANÇAR ESTADO DO PROCESSO

ESTADO	RESPONSÁVEL	DATA DO REGISTRO	OBSERVAÇÃO
RECEBIDO NO BALCÃO	CEL ADMINISTRADOR	31/01/2017 14:20	

NOTAS INFORMATIVAS DO PROCESSO

INCLUIR NOTA INFORMATIVA NO PROCESSO

Nesta tela você terá a opção de **AVANÇAR ESTADO DO PROCESSO** em laranja ou **INCLUIR NOTA FORMATIVA NO PROCESSO** em azul. Ao clicar em **AVANÇAR ESTADO DO PROCESSO** aparecerá essa caixa de diálogo:

PROCESSO: 0012017

SELECIONE O NOVO STATUS:

EM ANÁLISE

OBSERVAÇÃO PARA CONTROLE INTERNO (OPCIONAL)

Fechar **ALTERAR ESTADO**

Poderá abrir as opções: **EM ANÁLISE**, **DEFERIDO**, **INDEFERIDO**, **PENDENTE** e **VISTORIA SOLICITADA**.

CUIDADO! Se o processo ainda estiver em andamento marque-o como PENDENTE, uma vez dado o DEFERIDO ou INDEFERIDO não se pode mais mudar este STATUS tendo que dar o PRONTO ou fazer uma RE-ANÁLISE .



Ao clicar NOTA INFORMATIVA DO PROCESSO abrirá esta caixa de diálogo:

Atenção! Ao digitar qualquer mensagem nesta tela a mesma será enviada para o requerente depois de clicado em ENVIAR NOTA.



PRONTO! Você já está apto para operar o SISPROT, qualquer eventual dúvida procure sua RM.

Mas vamos à diante, pois o SAE também é muito interessante!

2.4 CONTROLE DE GRU

O controle de GRU permite acompanhar as GRU's que estão sendo cadastradas no sistema durante o protocolo dos serviços. Através das opções disponíveis na tela abaixo o usuário poderá verificar todas as GRU's que foram cadastradas até o momento e também todas as tentativas de reuso de GRU.

CONTROLE DE PAGAMENTO DE GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO
UNIDADE: SFPC/12.00 – 12ª Região Militar
Inclusão de GRU iniciada em 07/08/2017

TOTAL DE GRU: 1
ARRECADAÇÃO: R\$ 10,00

GRU'S CADASTRADAS
TENTATIVAS DE REUSO DE GRU

Ao clicar sobre uma das opções citadas o sistema exibirá as informações relacionadas.

CONTROLE DE PAGAMENTO DE GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO
UNIDADE: SFPC/12.00 – 12ª Região Militar
Inclusão de GRU iniciada em 07/08/2017

TOTAL DE GRU: 1
ARRECADAÇÃO: R\$ 10,00

GRU'S CADASTRADAS
TENTATIVAS DE REUSO DE GRU

10 resultados por página Pesquisar

ID	PROTOCOLO	REFERENCIA	COMPETENCIA	VALOR	AUTENTICAÇÃO
1	002292017	111111	10/2017	RS 10.00	1.111.111.111.111.111

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros Anterior 1 Próximo

CONTROLE DE PAGAMENTO DE GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO
UNIDADE: SFPC/12.00 – 12ª Região Militar
Inclusão de GRU iniciada em 07/08/2017

TOTAL DE GRU: 1
ARRECADAÇÃO: R\$ 10,00

GRU'S CADASTRADAS
TENTATIVAS DE REUSO DE GRU

10 resultados por página Pesquisar

AUTENTICAÇÃO GRU	DATA DA TENTATIVA	INTERESSADO	PROCESSO VINCULADO	PROCURADOR	PROTOCOCLISTA
1.111.111.111.111.111	2017-10-10 16:11:00	TESTE	002292017		CEL ADMINISTRADOR

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros Anterior 1 Próximo

3 SAE

Neste módulo aprenderemos como fazer o agendamento para melhor atender nosso público externo. Vamos começar na página inicial dos módulos, lembra?

Clique no SAE (AGENDAMENTO) e será conduzido para a tela abaixo:

Aqui se apresenta os ícones do HOME SIGAPCE (que o levará de volta para a página inicial dos módulos), SOLICITAÇÃO DE ACESSO PENDENTE, GERENCIAR AGENDA, ATENDIMENTO e TUTORIAL DE UTILIZAÇÃO.

3.1 SOLICITAÇÃO DE ACESSO PENDENTE

Você verá a necessidade de acessar esta página quando houver algum número diferente de ZERO:

Este número indicará que você tem uma solicitação de algum requerente querendo ter acesso ao sistema de agendamento.

É interessante tomar como rotina observar este sistema umas 3 vezes por dia, pois se tem solicitação, tem alguém querendo se agendar!



Clique no ícone para acessar a SOLICITAÇÃO.

SIGAPCE / SAE CADASTRO - AGENDA - ATENDIMENTO - CEL ADMINISTRADOR -

SIGAPCE SAE CONTROLE DE ACESSO

CADASTRO DE USUÁRIOS REQUERENTES
UNIDADE: Comando da 5ª Região Militar

UNIDADE: Comando da 5ª Região Militar FILTRO: PENDINGES MOSTRAR TODOS

10 resultados por página Pesquisar

CPF	NOME	PERFIL	CIDADE	DATA DA SOLICITAÇÃO	STATUS
357.151.750-46	SEBASTIANI GAZZANEU	PRÓPRIO INTERESSADO	Curitiba - PR	01/02/2017 13:48	EM ANÁLISE

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

Pode-se observar que o STATUS do requerente se encontra EM ANÁLISE. Ao clicar no CPF do solicitante abre-se a página abaixo:

CADASTRO DE USUÁRIOS REQUERENTES
UNIDADE: SFPC/12.00 - 12ª Região Militar

Robson DFPC
CPF: 035.424.411-63
SITUAÇÃO: EM ANÁLISE

ALTERAR STATUS

INFORMAÇÕES DO USUÁRIO

NOME COMPLETO:	Robson
CPF:	
PERFIL:	DESPACHANTE
CIDADE:	Mãnaus - AM
CELULAR:	
E-MAIL:	

HISTÓRICO DO STATUS DO LOGIN

SITUAÇÃO	DATA	OBSERVAÇÃO
EM ANÁLISE	09/10/2017 13:18	SOLICITAÇÃO RECEBIDA.
EM ANÁLISE	09/10/2017 13:19	DADOS CADASTRAIS ALTERADOS PELO USUÁRIO AGUARDANDO LIBERAÇÃO.

Aqui se analisa todos os dados do requerente, **inclusive a foto**, após esta análise clique no botão azul escrito ALTERAR STATUS. Neste campo você pode pedir para o solicitante CORRIGIR DADOS, deixar SUSPENSO ou deixar INDEFERIDO.

CPF: 357.151.750-46

SELECIONE O NOVO STATUS:

CORRIGIR DADOS

INFORMAÇÃO AO USUÁRIO (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

INFORME AQUI O MOTIVO DA CORREÇÃO, INDEFERIMENTO OU SUSPENSÃO DO LOGIN

Fechar CONFIRMAR

HISTÓRICO DO STATUS DO LOGIN		
SITUAÇÃO	DATA	OBSERVAÇÃO
EM ANÁLISE	01/02/2017 13:48	SOLICITAÇÃO RECEBIDA ATRAVÉS

Em todos esses STATUS existe uma caixa de diálogo para informar ao solicitante como ele deve proceder para validar seu cadastro.

Ou pode colocar o almejado DEFERIDO.

CPF: 357.151.750-46

SELECIONE O NOVO STATUS:

DEFERIDO

Fechar CONFIRMAR

HISTÓRICO DO STATUS DO LOGIN		
SITUAÇÃO	DATA	OBSERVAÇÃO
EM ANÁLISE	01/02/2017 13:48	SOLICITAÇÃO RECEBIDA ATRAVÉS

Dando autorização para que o requerente passe para a próxima etapa de agendamento.

Caso você queira resetar a senha do solicitante, clique no botão vermelho escrito RESETAR SENHA e abrirá uma caixa de diálogo pedindo a confirmação da ação e avisando que a nova senha será o CPF do requerente sem traço e pontos.

CPF: 357.151.750-46

RESET DE SENHA
Clique em confirmar para resetar a senha do Login.
A nova senha será o CPF do usuário sem pontos e traço. Ex.: 35715175046

Fechar CONFIRMAR

SEBASTIANI GAZZANEU
CPF: 357.151.750-46
SITUAÇÃO: DEFERIDO

HISTÓRICO DO STATUS DO LOGIN			
SITUAÇÃO	DATA	OBSERVAÇÃO	
EM ANÁLISE	01/02/2017 13:48	SOLICITAÇÃO RECEBIDA ATRAVÉ	
DEFERIDO	01/02/2017 13:50	MODIFICADO POR CEL ADMINISTI	

3.2 GERENCIAR AGENDA

Podemos dizer que chegamos no ponto crítico de nosso processo, é aqui que tudo acontecerá, portanto muita atenção na hora de preencher os dados do agendamento!



Você tem a opção de ir à tela inicial do SAE clicando no mesmo na barra acima da página ou ir a AGENDA e logo em seguida clicar em GERENCIAR AGENDA e será conduzido para esta página:

SIGAPCE / SAE CADASTRO - AGENDA - ATENDIMENTO - CEL ADMINISTRADOR -

GERENCIAMENTO DA AGENDA ELETRÔNICA

UNIDADE: Comando da 5ª Região Militar

HORÁRIO DO EXPEDIENTE

MANHÃ 08:00 - 11:30

TARDE 13:30 - 15:00

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

DURAÇÃO DE CADA ATENDIMENTO 10 min

Nº DE ATENDENTE POR HORÁRIO 2

Fevereiro 2017

Legenda

JAN - BLOQ - JANELA BLOQUEADA. AGUARDANDO LIBERAÇÃO PARA AGENDAMENTO.

JAN - LIB - JANELA LIBERADA. DISPONÍVEL PARA AGENDAMENTOS.

Neste processo temos a opção de regularmos nosso calendário em relação a **HORÁRIO DO EXPEDIENTE** (dividindo período da manhã e da tarde), duração de cada atendimento e a **CAPACIDADE DE ATENDIMENTO** dando o número de cada atendente por horário liberado. Lembrando sempre da peculiaridade de cada OM, disponibilidade de cada SFPC e do quanto cada requerente demora para resolver suas pendências.

Depois de preencher os itens do cabeçalho o próximo passo é abrir uma agenda de fato, para isso deve-se clicar em um dia desejado.

SIGAPCE / SAE CADASTRO - AGENDA - ATENDIMENTO - CEL ADMINISTRADOR -

GERENCIAMENTO DA AGENDA ELETRÔNICA

UNIDADE: Comando da 5ª Região Militar

HORÁRIO DO EXPEDIENTE

MANHÃ 08:00 - 11:30

TARDE 13:30 - 15:00

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

DURAÇÃO DE CADA ATENDIMENTO 10 min

Nº DE ATENDENTE POR HORÁRIO 2

Fevereiro 2017

02/02/2017
Quinta-Feira, 02 de Fevereiro de 2017

+ INCLUSÃO DE NOVA JANELA

criar esta janela na agenda

HORÁRIOS

MANHÃ

08:00 08:10 08:20 08:30 08:40 08:50 09:00 09:10 09:20 09:30 09:40

TARDE

13:30 13:40 13:50 14:00 14:10 14:20 14:30 14:40 14:50

CAPACIDADE

2 Atendentes
21 Horarios Manhã
9 Horarios Tarde
10 min / Atendimento
60 atendimentos / Dia

Bloqueado
Livre
Ocupado

Confira todos os dados a ser confirmado, podendo ainda retirar algum horário da agenda clicando em cima do X na frente do mesmo. Após esta conferência clique no botão azul nominado **CRIAR ESTA JANELA NA AGENDA**.

Pronto à janela está criada, mas não está liberada!

Para o agendamento do público externo é preciso clicar no botão azul escrito JAN-BLOO da data em questão.

Neste momento aparecerá uma tela com as conformações a serem liberadas:

Você pode executar os seguintes comandos: clicando no botão verde em LIBERAR AGENDA ou no botão vermelho e EXCLUIR ESTA JANELA.

Clicando no botão LIBERAR AGENDA a mesma está criada e liberada para que o público externo possa marcar um horário para ser atendido. Se clicar no botão verde escrito JAN-LIB que se encontra no calendário ainda poderá excluir a janela de agendamento.

Quando um horário for agendado por algum requerente externo o botão no calendário mudará sua cor de verde para vermelho.

SIGAPCE / SAE CADASTRO- AGENDA- ATENDIMENTO-

GERENCIAMENTO DA AGENDA ELETRÔNICA

UNIDADE: Comando da 5ª Região Militar

HORÁRIO DO EXPEDIENTE

MANHÃ 08:00 - 11:30

TARDE 13:30 - 15:00

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

DURAÇÃO DE CADA ATENDIMENTO

Nº DE ATENDENTE POR ATENDIMENTO

Fevereiro 2017

Hoje < >

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

Um botão vermelho escrito "JAN-AGEN" está sobreposto ao dia 2 de fevereiro no calendário, com uma seta vermelha apontando para ele.

Atenção, uma vez liberado para o público externo e agendado um horário por ele, o calendário não poderá ser excluído.



Para verificar quais horários já estão agendados clique no botão vermelho escrito JAN- AGEN e abrirá uma tela de verificação:

SIGAPCE / SAE CADASTRO - AGENDA - ATENDIMENTO - CEL ADMINISTRADOR -

GERENCIAMENTO DA AGENDA ELETRÔNICA

UNIDADE: Comando da 5ª Região Militar

HORÁRIO DO EXPEDIENTE: MANHÃ 08:00 - 11:30 TARDE 13:30 - 15:00

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO: DURAÇÃO DE CADA ATENDIMENTO 15 min Nº DE ATENDENTE POR HORÁRIO 2

Fevereiro 2017

02/02/2017 JANELA COM HORÁRIO AGENDADO

Quinta-Feira, 02 de Fevereiro de 2017

TRANSFERIR AGENDAMENTOS PARA OUTRA DATA

HORÁRIOS

MANHÃ	TARDE
08:00	13:30
08:15	13:45
08:30	14:00
08:45	14:15
09:00	14:30
09:15	14:45
09:30	
09:45	
10:00	
10:15	
10:30	
10:45	

CAPACIDADE

2 Atendentes
20 Horários
40 Atendimentos
CEL ADMINISTRADOR

Bloqueado
 Livre
 Ocupado

A única opção neste caso é levar este agendamento para uma outra data com o mesmo horário vago clicando no botão vermelho TRANSFERIR AGENDAMENTO PARA OUTRA DATA e abrirá uma caixa de diálogo para esta ação:

AGENDA - ATENDIMENTO -

ETRÔNICA

HORÁRIO DO E

MANHÃ

TARDE

Ter Qua Qui

31 1 2

7 8

14 15 16 17 18

TRANSFERÊNCIA DE DATA DE ATENDIMENTO

DE: 02/02/2017

Manhã (Apenas usuários agendados na manhã)

Data Futura:

03/02/2017

1 - Selecione o Período que deseja transferir;

2 - Escolha uma Data futura;

3 - Clique em Confirmar Transferência!

Fechar CONFIRMAR TRANSFERÊNCIA

MANHÃ

TARDE

08:00 13:30

08:15 13:45

2 Atender

20 Horario

40 Atend

Após a escolha da nova data é só clicar no botão verde de CONFIRMAR TRANSFERÊNCIA e aparecerá a confirmação:

SIGAPCE / SAE CADASTRO AGENDA ATENDIMENTO

GERENCIAMENTO DA AGENDA ELETRÔNICA

UNIDADE: Comando da 5ª Região Militar

HORÁRIO DO EXPEDIENTE: MANHÃ (08:00 - 11:30) TARDE (13:30 - 15:00)

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO: DURAÇÃO DE CADA ATE Nº DE ATENDENTE POR

Fevereiro 2017

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18

Hoje < >

TRANSFERÊNCIA REALIZADA
Os usuários agendados desta data foram transferidos.

3.3 REALIZAR ATENDIMENTO

Após o atendimento é importante informar o sistema se o requerente compareceu ou não no horário previsto, para isso clique em ATENDIMENTO e REALIZAR ATENDIMENTO e será dirigido para esta página:

SIGAPCE / SAE CADASTRO AGENDA ATENDIMENTO

ATENDIMENTO DE USUÁRIOS AGENDADOS

UNIDADE: Comando da 5ª Região Militar

DATA DO ATENDIMENTO: 03/02/2017

Hoje é Quarta-Feira, 02 de Fevereiro de 2017

Sexta-Feira, 03 de Fevereiro de 2017

- 08:00 h
- 08:15 h
- 08:30 h

Escolha a data de pesquisa desejada e clique no horário em questão e abrirá o perfil do solicitante:

ATENDIMENTO DE USUÁRIOS AGENDADOS

UNIDADE: SFPC/12.00 - 12ª Região Militar

DATA DO ATENDIMENTO: 20/10/2017

Hoje é Terça-Feira, 10 de Outubro de 2017

Sexta-Feira, 20 de Outubro de 2017

08:00 h

NOME	TIPO	CPF	CELULAR	E-MAIL	CIDADE	PRESENÇA
TESTE	PRÓPRIO INTERESSADO	086.346.316-99	(11) 11111-1111	teste@teste.com.br	Manaus - AM	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Clique, no campo PRESENÇA no ícone de POSITIVO (caso o solicitante tenha comparecido) ou NEGATIVO (caso o solicitante não tenha comparecido).



*O SIGAPCE é uma ferramenta que
veio para somar no SFPC,
melhorando seu atendimento e
dando maior transparência ao
público final.*

Então mãos a obra companheiros!